

Rekrutacja
do placówek wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna
- rok szkolny 2020/2021

Zgodnie z zapisami art.132 ustawy-Prawo oświatowe do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze tej gminy.

I. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych niż liczba wolnych miejsc, na podstawie art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (t.j.Dz.U. z 2019 r. poz.1148 z późn. zm.) **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,

przy czym powyższe kryteria mają jednakową wartość.

Zgodnie z art.150 ust.2 pkt.1 ustawy-Prawo oświatowe dokumentami potwierdzającymi spełnienie powyższych kryteriów są odpowiednio:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą

II. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole lub oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, w **postępowaniu rekrutacyjnym na drugim etapie** są brane pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XXXII / 303/2017 Rady Gminy Jabłonna z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jabłonna, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde kryterium i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia zmienionej Uchwałą nr XIII/181/2019 Rady Gminy Jabłonna z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/303/2017 z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jabłonna, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde kryterium i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

L.p.	Kryterium	Wartość punktowa	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Dziecko, którego rodzice pracują lub studiują w trybie dziennym	w przypadku obojga rodziców – 10, w przypadku jednego rodzica – 5	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; zaświadczenie uczelni/szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym;

			wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego; zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
2.	Dziecko z placówki opiekuńczo-wychowawczej	10	Zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo wychowawczej.
3.	Dziecko, którego rodzice mieszkają w Gminie Jabłonna i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych wg miejsca zamieszkania lub są płatnikami podatku rolnego w Gminie Jabłonna	W przypadku obojga rodziców – 20, w przypadku jednego rodzica – 10, w przypadku płatników podatku rolnego -20. W przypadku zbiegu obu podatków punkty nie sumują się.	Kopia pierwszej strony PIT-u za ubiegły rok oraz dokument potwierdzający złożenie zeznania podatkowego np. prezentata US, potwierdzenie nadania na pocztę, UPO. Kopia decyzji w sprawie ustalenia zobowiązania podatkowego
4.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej do którego składany jest wniosek (w roku szkolnym, którego rekrutacja dotyczy)	3	Oświadczenie rodzica; potwierdza dyrektor przedszkola, szkoły.
5.	Dochód na osobę w rodzinie: a) w przypadku dochodu w wysokości minimalnej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U z 2006 r. Nr 139, poz. 9982 ze zm) – 1 pkt b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a liczbę punktów oblicza się dzieląc tę	0-1	Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

	kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.		
6.	Dziecko sześciolatnie oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek	40	

Linki do uchwał:

http://ug.jablonna.ibip.pl/public/get_file_contents.php?id=302809

http://ug.jablonna.ibip.pl/public/get_file_contents.php?id=355978

III. **Harmonogram rekrutacji**, w tym terminy składania wniosków i potwierdzeń oraz ogłoszenia wyników rekrutacji ustalono w Zarządzeniu nr 14/2020 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 28 stycznia 2020 r. w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jabłonna, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2019/2020 przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola	26 lutego - 5 marca 2020 r.	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	9– 20 marca 2020 r.	19 -27 maja 2020 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16 kwietnia 2020 r., godz.10	29 maja 2020 r., godz.15
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	17 - 21 kwietnia 2020 r.	1 – 8 czerwca 2020 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	27 kwietnia 2020 r., godz.15	9 czerwca 2020 r., godz.15

7.	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	28 kwietnia – 8 maja 2020 r.	10 - 19 czerwca 2020 r.
8.	Składanie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia

Zarządzenie –skan.

Uwaga!

Rekrutacja nie dotyczy dzieci już zapisanych do przedszkoli gminnych, przedszkoli niepublicznych działających za zasadach przedszkoli gminnych i oddziałów w przedszkolnych w szkołach podstawowych.

W tych przypadkach wystarczające jest złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021 przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji (26 lutego - 5 marca 2020 r.)