



# Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonie

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
**im. Armii Krajowej w Jabłonie**  
05-110 Jabłonna, ul. Szkolna 2  
tel./fax 22 782 46 43  
NIP 536-16-43-466 REGON 000627354

## ZARZĄDZENIE NR 38/2019/2020

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonie**

**z dnia 28 sierpnia 2020 r.**

w sprawie wprowadzenia w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonie „Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonie w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19”

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonie Procedurę zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Procedura zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii obowiązuje w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonie w okresie funkcjonowania szkoły w Wariancie A (tradycyjna forma kształcenia) i Wariancie B (mieszana forma kształcenia – hybrydowa).

§ 3.

Zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do niezwłocznego zapoznania się z Procedurami oraz ich przestrzegania i stosowania.

Potwierdzenie zapoznania się z Procedurami pracownicy potwierdzają na liście.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
  
mgr Jolanta Braun



# Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonninie

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
**im. Armii Krajowej w Jabłonninie**  
05-110 Jabłonna, ul. Szkolna 2  
tel./fax 22 782 46 43  
NIP 536-16-43-466 REGON 000627354

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 38/2019/2020  
z dnia 28.08.2020 r.

## **Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonninie w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19**

Procedura szczegółowo przedstawia działania, jakie muszą zostać podjęte w szkole w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na jej terenie w czasie dalszego obowiązywania stanu epidemii z uwagi na wznowienie zajęć stacjonarnych od 1 września 2020 r. Opracowanie przedstawia w szczególności obowiązki dyrektora i organu prowadzącego, pracowników szkół, a także rodziców i uczniów. Materiał prezentuje również dodatkowe rozwiązania, które szkoła może lub powinna wdrożyć w razie położenia na obszarze ze zwiększoną zachorowalnością na koronawirusa i zaliczenia tego terenu przez Ministra Zdrowia do tzw. strefy żółtej lub czerwonej.

### **Uczestnicy:**

- dyrektor szkoły,
- organ prowadzący szkołę,
- pracownicy szkoły,
- rodzice uczniów,
- uczniowie.

### **Podstawa prawna:**

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
- wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,
- zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.



## Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonie

L.p.	Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia zajęć stacjonarnych	1. Dokonanie zakupu środków stosowanych w czasie stanu epidemii	Dyrektor szkoły, organ prowadzący	W zależności od potrzeb danej szkoły należy zakupić: - środki do dezynfekcji rąk, - mydła i detergenty, - środki ochrony indywidualnej - np. jednorazowe rękawiczki, maseczki, fartuchy dla pracowników, - termometry – najlepiej bezdotykowe, w tym co najmniej 1 sztuka termometru w danej szkole.
		2. Analiza rozkładu budynku	Dyrektor szkoły / kierownik gospodarczy	Należy rozważyć, czy liczbę wejść i rozkład budynku pozwalają na wydzielenie wejść, ciągów komunikacyjnych lub stref do użytkowania przez określone grupy uczniów lub pracowników, aby minimalizować ryzyko kontaktu. W razie dokonania takiego podziału, należy go podać do wiadomości rodziców i uczniów lub pracowników oraz wymagać przestrzegania.  Wytyczne nie określają liczebności klas i grup.
		3. Przygotowanie i oznaczenie wejść do budynku	kierownik gospodarczy	Przy każdym wejściu do budynku szkoły należy: - zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk, - zamieścić instrukcję użycia środka dezynfekującego ( <a href="https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/">https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/</a> ), - zapewnić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk każdej wchodzącej osobie.  Przy wejściu głównym dodatkowo



## Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonie

			należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
	4. Przegląd wyposażenia sal	kierownik gospodarczy	Z sal należy usunąć przedmioty i sprzęty (lub uniemożliwić do nich dostęp), których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
	5. Przygotowanie szatni	kierownik gospodarczy	Przy wejściu do szatni należy umieścić środek do dezynfekcji rąk. Jeżeli jest taka możliwość, należy udostępnić uczniom co drugi boks lub wprowadzić różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły.
	6. Przygotowanie pomieszczeń sanitarnohigienicznych	kierownik gospodarczy	Należy: - wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk ( <a href="https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/">https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/</a> ), - wywiesić instrukcje dezynfekcji przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk ( <a href="https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/">https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/</a> ), - zapewnić dostęp do mydła lub płynu do dezynfekcji rąk.
	7. Korzystanie z dystrybutorów	kierownik gospodarczy, wychowawcy, woźne	Należy: - zapewnić uczniom korzystanie z dystrybutorów pod nadzorem opiekuna według zaleceń GIS: <a href="https://gis.gov.pl/oswiata/udostepniania-wody-do-spozycia-w-placowkach-oswiaty-fontanny-z-woda-do-picia-dystrybutory-wody-zrodelka/">https://gis.gov.pl/oswiata/udostepniania-wody-do-spozycia-w-placowkach-oswiaty-fontanny-z-woda-do-picia-dystrybutory-wody-zrodelka/</a> .
	8. Przygotowanie	Dyrektor szkoły, kierownik	Należy: - rozważyć, czy wystarczające



## Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonna

		pomieszczeń do zajęć świetlicowych	świetlicy, kierownik gospodarczy	będzie prowadzenie zajęć w dotychczasowych pomieszczeniach, czy także w salach dydaktycznych, - rozmieścić środki do dezynfekcji rąk w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
		9. Przygotowanie stołówki i sali jadalnej	Dyrektor szkoły, intendent, kierownik gospodarczy, woźne	Zaleca się usunięcie dodatków takich jak np. przyprawy, jednorazowe sztucce, wazoniki, serwetki.
		10. Wyznaczenie pomieszczenia lub obszaru do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych	Dyrektor szkoły/ kierownik gospodarczy	Pomieszczenie lub obszar należy wyposażać w: - środki ochrony, - środki dezynfekcyjne. O wyznaczonym pomieszczeniu lub obszarze należy poinformować pracowników i uczniów oraz rodziców.
		12. Zapewnienie właściwego postępowania z odpadami	Dyrektor szkoły, kierownik gospodarczy	Jeżeli uczniowie lub pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania, zgodnie z zaleceniami GIS: <a href="https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/">https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/</a>
		13. Opracowanie zasad komunikacji z rodzicami uczniów	Dyrektor szkoły, wychowawcy klas, wychowawcy świetlicy	Należy: - zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefonicznie, mailowo), wychowawcy sporządzają listę



## Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonie

				<p>skutecznej komunikacji</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- wyznaczyć osoby odpowiedzialne w szkole za kontakt z rodzicami,</li><li>- uczulić rodziców na odbieranie telefonów ze szkoły lub niezwłoczne oddzwanianie/odpowiadanie na maile oraz aktualizowanie danych kontaktowych.</li></ul>
		14. Opracowanie i rozpowszechnienie wewnętrznych procedur, regulaminów i zasad	Dyrektor szkoły	<p>Dyrektor szkoły powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- opracować wewnętrzny regulamin lub procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki danej szkoły, wytycznych epidemicznych oraz obowiązujących przepisów;</li><li>- do regulaminu świetlicy wprowadzić zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii,</li><li>- ustalić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem zasad obowiązujących dla zajęć lekcyjnych,</li><li>- określić zasady korzystania ze szkolnej biblioteki, godziny jej pracy oraz uwzględnić okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach,</li><li>- ustalić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i gabinetu stomatologicznego we współpracy z osobą wykonującą świadczenia oraz godziny pracy gabinetów.</li></ul> <p>Powyższe regulaminy, procedury i zasady należy podać do wiadomości pracowników szkoły, rodziców i uczniów.</p>





## Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonie

		15. Kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły	W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie przygotowania szkoły do zajęć stacjonarnych należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
2.	Przyjęcie uczniów do szkoły	1. Zasady wstępu uczniów i opiekunów do szkolnego budynku	Rodzice, uczniowie	Na teren szkoły może wejść uczeń (uczniowie): - z jednym rodzicem, - zachowując dystans, o który dba rodzic, wynoszący 1,5 m od kolejnego opiekuna z uczniem oraz od pracowników szkoły, - gdy uczeń i rodzic nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej. Rodzice stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
		2. Dezynfekcja rąk	Rodzice, uczniowie	Przy wejściu do szkoły uczeń i rodzic dezynfekują ręce.
		3. Wyposażenie ucznia	Rodzice, uczniowie, pracownicy szkoły	Rodzic ma obowiązek zapewnić, że uczeń: - będzie posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć może przechowywać na swoim stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi; - nie przyniesie do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Rodzice powinni zadbać o regularne



## Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonce

				czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy, a pracownicy szkoły dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym.
3.	Zapewnienie bezpiecznych warunków w szkole	1. Nadzorowanie osób wchodzących do szkoły	Woźny pełniący dyżur przy wejściu	<p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ograniczyć do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz,</li> <li>- wymagać stosowania przez nie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu,</li> <li>- zezwalać na wstęp osobom (w tym pracownikom) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,</li> <li>- osobom z zewnątrz zezwalać na przebywanie w wyznaczonych obszarach, których nie powinny przekraczać,</li> <li>- poinformować pracowników, że: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nie mogą przychodzić do pracy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych,</li> <li>• w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.</li> </ul> </li> </ul>
		2. Ustalenie organizacji nauki uczniów i pracy pracowników	Dyrektor szkoły	<p>W miarę możliwości organizacyjnych należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapewnić możliwość zachowania dystansu społecznego (1,5 m) między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w</li> </ul>





## Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonna

				<p>miejscach wspólnych,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny rozpoczynania zajęć lub przerw międzylekcyjnych),</li><li>- unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia,</li><li>- ograniczyć kontakty pracowników niepedagogicznych z uczniami oraz nauczycielami,</li><li>- w miarę możliwości dla pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.</li></ul>
		3. Przestrzeganie zasad higieny osobistej	Wszystkie osoby przebywające w szkole	<p>Osoby przebywające w szkole przestrzegają ogólnych zasad higieny:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dezynfekcja przy wejściu do szkoły, dezynfekcja lub mycie rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, na co nauczyciele powinni zwracać uczniom uwagę,</li><li>- ochrona podczas kichania i kaszlu,</li><li>- unikanie dotykania oczu, nosa i ust</li><li>- noszenie maseczek w częściach wspólnych</li></ul>
		4. Dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia	Pracownicy szkoły pod nadzorem kierownika gospodarczego	<p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- codziennie wykonywać (i nadzorować wykonanie) prac porządkowych, zwłaszcza w salach zajęć, pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, ciągach komunikacyjnych; dezynfekować</li></ul>



## Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonie

			<p>powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji,</li><li>- dezynfekować termometr bezdotykowy po użyciu w danej grupie,</li><li>- w sali gimnastycznej myć podłogi, sprzęt sportowy i przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) detergentem lub dezynfekować po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach,</li><li>- czyścić lub dezynfekować sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych,</li><li>- na bieżąco dezynfekować lub czyścić z użyciem detergentu urządzenia sanitarnohigieniczne.</li></ul>
	5. Wietrzenie pomieszczeń	Pracownicy szkoły (nauczyciele, woźny)	<p>Należy wietrzyć:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,</li><li>- świetlicę nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji,</li><li>- pomieszczenia i przedmioty z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia po dezynfekcji, zgodnie z instrukcją producenta.</li></ul>
	6. Przebywanie na świeżym powietrzu	Nauczyciele i uczniowie	Zalecane jest przebywanie uczniów na szkolnym boisku i na świeżym powietrzu na terenie szkoły w



## Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonie

			czasie przerw oraz zajęć zorganizowanych poza budynkiem wg grafiku sporządzonego przez zespół ds. dyżurów.
	7. Zalecenia dla klas I - III	Nauczyciele klas I-III	Nauczyciel powinien wyznaczać przerwy dla swoich uczniów w odstępach stosownych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
	8. Zajęcia wychowania fizycznego i sportowe	Nauczyciele i uczniowie	Należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Zajęcia wychowania fizycznego powinny być w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
	9. Organizacja żywienia	Dyrektor szkoły, pracownicy szkoły, uczniowie	<p>1. Bezpieczeństwo pracowników – należy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zapewnić zachowanie odległości stanowisk co najmniej 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnić stosowanie środków ochrony osobistej,</li><li>- dbać o utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.</li></ul> <p>2. Spożywanie posiłków powinno odbywać się:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarnohigieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii,</li><li>- w razie potrzeby zmianowo – wówczas należy czyścić blaty stołów i poręczę krzeseł po każdej grupie,</li><li>- w miarę możliwości wspólnie posiłki powinni spożywać uczniowie przy stolikach z danej klasy, nie dzieląc się daniami i napojami. Przy zmianowym</li></ul>



## Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonie

				<p>wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ewentualnie posiłki mogą być spożywane w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.</li></ul> <p>3. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać,</li><li>- w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć, jeżeli szkoła nie posiada zmywarki.</li></ul> <p>4. Obsługa jadalni/stołówki wydaje bezpośrednio uczniom i innym osobom:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- przyprawy, serwetki, jednorazowe sztucce,</li><li>- dania i produkty.</li></ul> <p>Rekomendowana jest rezygnacja z samoobsługi.</p>
		10. Kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły	<p>W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w szkole należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.</p>
4.	<b>Zapewnienie dodatkowych warunków bezpieczeństwa w szkole znajdującej się w żółtej albo czerwonej strefie</b>	1. Wprowadzenie dodatkowych rozwiązań organizacyjnych	Dyrektor szkoły	<p>W zależności od sytuacji w danej szkole możliwe jest:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- wyznaczenie różnych godzin przychodzenia do szkoły, rozpoczynania zajęć i przerw dla uczniów poszczególnych klas/oddziałów,</li><li>- wyznaczenie stałych sal dla poszczególnych oddziałów,</li><li>- ograniczenie do minimum wstępu</li></ul>



## Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonie

				<p>i przebywania osób trzecich,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- organizowanie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu na terenie szkoły,</li><li>- rezygnacja z wycieczek szkolnych i wyjść grupowych.</li></ul>
		2. Wdrożenie dodatkowych wymogów związanych z ochroną osobistą	Dyrektor szkoły, pracownicy szkoły, uczniowie	<p>Wprowadzenie obowiązku:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zachowania dystansu społecznego pomiędzy wszystkimi osobami znajdującymi się na przestrzeniach wspólnych na terenie szkoły,</li><li>- zakrywania ust i nosa w sytuacjach, gdy niemożliwe jest zachowanie dystansu społecznego w przestrzeni wspólnej lub także w wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeniach,</li><li>- dezynfekowanie lub mycie rąk przed każdorazowym korzystaniem ze sprzętu, urządzeń, maszyn – w tym na zajęciach praktycznej nauki zawodu.</li></ul>
		3. Wykonywanie obowiązkowych pomiarów temperatury ciała	Wyznaczony pracownik	<p>Dotyczy to badania termometrem bezdotykowym:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pracowników przy wejściu do szkoły; przy wyniku co najmniej 38°C nie dopuszcza się go do pracy i zaleca skorzystanie z teleporady medycznej;</li><li>- w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika – przy wyniku 38°C z pracownikiem należy postępować jw., a w przypadku ucznia należy powiadomić rodziców w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i skorzystania z teleporady medycznej.</li></ul> <p>Jeśli pomiar termometrem innym</p>



## Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonna

				niż bezdotykowy wynosi u ucznia od 37,2°C do 37,9 °C – należy powiadomić rodziców i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły.
		4. Możliwość zmiany składu grupy świetlicowej	Dyrektor szkoły	Można wprowadzić zasady pierwszeństwa korzystania ze świetlicy dla uczniów, których rodzice wykonują zawody związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej.
		5. Możliwość pozostania w domu ucznia z obniżoną odpornością	Wychowawca	Rodziców takiego ucznia należy poinformować, że może ubiegać się o uzyskanie zaleceń lekarskich do pozostania dziecka w domu oraz że w takiej sytuacji dla ucznia zostanie zorganizowany kontakt ze szkołą w czasie objęcia terenu strefą żółtą lub czerwoną.
		6. Realizacja zaleceń i kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły	Na bieżąco należy realizować zalecenia. W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w szkole należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5.	Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia albo pracownika szkoły	1. Zgłoszenie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych	Pracownik szkoły	Pracownik powinien niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie objawów u siebie, zaprzestać wykonywania pracy oraz uzyskać teleporadę medyczną. W przypadku ucznia zgłoszenia powinien dokonać pracownik wyznaczony w wewnętrznych procedurach postępowania.
		2. Odizolowanie	Dyrektor szkoły	1. Osoba z podejrzeniem zakażenia





## Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonie

	osoby	lub wyznaczony pracownik	<p>powinna zostać odseparowana w wyznaczonym obszarze lub pomieszczeniu.</p> <p>2. Za zgodą pracownika lub rodzica ucznia można dokonać pomiaru temperatury ciała, a pomiar jest obowiązkowy w sytuacjach wymienionych w pkt 4.3.</p> <p><i>Załącznik: Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka w szkole</i></p> <p>3. W przypadku ucznia należy jemu zapewnić opiekę osoby stosującej środki ochrony osobistej oraz wezwać rodzica do niezwłocznego odebrania go ze szkoły.</p>
	3. Kontakt z SANEPID-em i wykonywanie zaleceń sanitarnych	Dyrektor szkoły lub wicedyrektor, sekretarz szkoły	<p>Należy zawiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub Ministra Zdrowia, dostępne na stronie <a href="https://www.gov.pl/web/koronawirus/">https://www.gov.pl/web/koronawirus/</a> oraz <a href="https://gis.gov.pl/">https://gis.gov.pl/</a>. W miarę możliwości należy sporządzić listę osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.</p>
	4. Ustalenie potrzeby zawieszenia zajęć stacjonarnych	Dyrektor szkoły	<p>Należy ustalić z organem prowadzącym i z SANEPID-em potrzebę ewentualnego zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i jego zakresu, zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 2 i ust. 2a–2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31.12.2002 r. w sprawie <i>bezpieczeństwa</i> i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.).</p>



## Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonie

		5. Sprzątanie i dezynfekcja	Wyznaczony pracownik szkoły	Należy dokładnie posprzątać i zdezynfekować obszar, na którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
--	--	-----------------------------	-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Załącznik: Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka w szkole*

### ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

Wyrażam zgodę na czas trwania stanu epidemii, w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na badanie temperatury ciała mojego dziecka

---

(imię i nazwisko dziecka, klasa)

w przypadku wystąpienia u niego objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (np. kaszel, duszności) lub w przypadku złego samopoczucie sugerującego podwyższoną temperaturę ciała. Powyższa zgoda ma na celu realizację przez placówkę działań prewencyjnych i zapobiegawczych związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

---

podpis rodzica/opiekuna prawnego