



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej
w Jabłonie

Jabłonna, 24.03.2020 r.

REGULAMIN
KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ
w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonie
obowiązujący od dnia 25.03.2020 r.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. u. z 2020 r., poz. 493)

Rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem, COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 492)

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin kształcenia na odległość określa:

1. sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość;
2. sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami);
3. zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach;
4. sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły;
5. możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania;
6. sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy, umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców/opiekunów o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach;

05-110 Jabłonna

tel./fax. 227824643; 508-693-156

ul. Szkolna 2

sp.jablonna@spjablonna.idsl.pl

NIP: 536-16-43-466

www.sp-jablonna.pl

Regon 000627354



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej

w Jabłonie

7. warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:

- a. za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły, który zobowiązany jest do przekazania uczniom, rodzicom/opiekunom, nauczycielom informacji o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły/placówki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
- b. szkoła prowadzi realizację zadań w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania według planu lekcyjnego przygotowanego przez wicedyrektora;
- c. w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły nauka jest realizowana na odległość;
- d. nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia;
- e. nauczyciel może prowadzić również lekcje za pomocą odpowiednich platform, wykorzystując połączenia głosowe lub głosowo-wizyjne;
- f. uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki, jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych;
- g. każdy nauczyciel zobowiązany jest do zamieszczenia materiałów na platformie Padlet w odpowiedniej zakładce klasy oraz w e-dzienniku;
- h. formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów (m.in. wydłużenie czasu pracy, itd.);



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej

w Jabłonie

- i. nauczyciele przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, religia, informatyka będą zadawali uczniom prace do wykonania, które będą podlegały ocenie raz na dwa tygodnie (wysłanie zdjęcia, pliku itp. do nauczyciela);
- j. nauczyciel wychowania fizycznego będzie polecał raz w tygodniu zestaw ćwiczeń do wykonania przez uczniów w domu, wskazuje linki do odpowiednich stron pomocnych w realizacji zadań;
- k. w przypadku pozostałych przedmiotów nauczyciele zadawać będą prace zgodnie z planem lekcyjnym;
- l. od 25 marca 2020 r. tematy lekcyjne należy wpisywać w dzienniku elektronicznym;
- m. nauczyciel logopeda – wysyła wskazówki i ćwiczenia do rodziców, aby mogli ćwiczyć z dziećmi;
- n. nauczyciel przedszkola wysyła karty pracy oraz inne materiały potrzebne do realizacji podstawy programowej;
- o. nauczyciele zmodyfikują swoje rozkłady nauczania, tak aby realizować podstawę programową, będą wprowadzać nowy materiał i zadawać prace z nim związaną i oceniać te prace, zgodnie z zasadami oceniania;
- p. w przypadku wszystkich przedmiotów należy przyjąć, że praca ucznia przekazana do sprawdzenia, konsultacji itp. jest równoznaczna z obecnością ucznia na tych zajęciach;
- r. pedagog i psycholog zobowiązani są również do ustalenia godzin konsultacji dla rodziców i uczniów w wymiarze 1 godz. w tygodniu dla każdej klasy;
- s. nauczyciel bibliotekarz, jeśli to możliwe, udostępni bezpłatny dostęp do e-booków, jeśli takie znajdują się w Internecie;
- t. wychowawca klasy ma za zadanie stale monitorować korzystanie przez uczniów z zamieszczanych materiałów, a w razie problemów z dostępem do tych pomocy, niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły;
- u. odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadanym materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy Internetu, fakt ten należy zgłosić do wychowawcy klasy. Wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki.



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej

w Jabłonce

2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami/opiekunami:

- a. dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami, ich rodzicami/opiekunami;
- b. wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców/opiekunów powinny być zgłaszane do wychowawcy klasy a następnie wychowawca przekazuje je dyrektorowi szkoły;
- c. nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik, maila, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne odpowiedzenie na informacje;
- d. nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły;
- e. możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej, obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej jest obowiązkowa;
- f. wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów swojej klasy do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami, ich rodzicami/opiekunami a o zgłaszanych problemach powinien zawiadomić dyrektora szkoły;
- g. rodzice/opiekunowie zobowiązani są do kontroli dziennika lekcyjnego i tego czy uczniowie wypełniają swoje obowiązki, wspierać uczniów a ewentualne problemy zgłaszają do wychowawcy;
- h. nauczyciele, w porozumieniu z dyrekcją, ustalą raz w tygodniu godzinę konsultacji dla rodziców;
- i. każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy danej klasy, odpowiada na pytania zadawane przez uczniów i rodziców/opiekunów poprzez e-dziennik czy inne komunikatory, zgodnie z ustalonym sposobem kontaktu z uczniami i rodzicami/opiekunami;
- j. nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera zobowiązany jest korzystać ze sprzętu szkolnego.



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonie

3. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach:

- a. lekcje z poszczególnych przedmiotów zadawane będą tylko i wyłącznie w tych dniach, w których występują w aktualnym planie lekcji wpisanym przez wychowawcę;
- b. zadania z poszczególnych przedmiotów powinny być tak dobrane, żeby czas ich wykonania nie przekraczał 45 minut;
- c. w ciągu jednego dnia zajęcia są realizowane zgodnie z planem nauczania, łącząc naprzemiennie kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia. Zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny, dostęp do materiałów, higienę pracy;
- d. na każdy tydzień nauczania na odległość wychowawca klasy wpisuje przygotowany przez wicedyrektora plan lekcji w e-dzienniku;
- e. wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie do piątku do godziny 12.00. wpisują na platformę Padlet i do e-dziennika informacje o planowanych lekcjach na następny tydzień, podaje temat lekcji, numery ćwiczeń, zadań, formy przeprowadzania, ustalenia dotyczące sprawdzianów, godziny ewentualnych e-lekcji;
- f. wychowawca koordynuje plan pracy swojej klasy na każdy kolejny tydzień (treści kształcenia umieszczone na platformie Padlet w zakładce klasy) kontrolując ilość zadawanych prac, formę ich wykonania i obciążenie uczniów danego dnia. Jeśli uzna, że ilość materiału i zajęć jest za dużym obciążeniem dla uczniów, konsultuje to z nauczycielami prosząc o korektę;
- g. wychowawca, najpóźniej do niedzieli przekazuje plan lekcji na następny tydzień uczniom i rodzicom/opiekunom danej klasy zamieszczając go w e-dzienniku;
- h. każdy nauczyciel jest zobowiązany zapisać zadanie domowe, sprawdziany i kartkówki na platformie Padlet, w e-dzienniku przy dniu, w którym faktycznie lekcja ma się odbyć. Wszystkie zadania i lekcje wprowadzone do dziennika muszą być zgodne z planem podanym wychowawcom. W trakcie tygodnia nie należy dodawać nowego materiału/lekcji, która nie była ujęta w tygodniowym planie pracy danej klasy.



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonie

4. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:

Nauczyciel zobowiązany jest do:

- a. regularnego odnotowania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy;
- b. zamieszczenia w e-dzienniku i na platformie Padlet materiałów, informacji o sposobie przeprowadzenia przez niego lekcji, przeprowadzenia testu, quizu, sprawdzianu czy kartkówki na cały następny tydzień, najpóźniej do piątku poprzedniego tygodnia;
- c. odnotowania w dzienniku planowanego sprawdzianu 7 dni wcześniej, kartkówki czy innej formy sprawdzenia wiedzy uczniów – minimum na 2 dni wcześniej;
- d. obecności na zebraniach rady pedagogicznej (prowadzonych stacjonarnie i on-line),
- e. wpisu frekwencyjnym w każdej z klas na czas kształcenia na odległość oznaczenia nz- nauczanie zdalne.

5. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania:

- a. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia, inne materiały pomocnicze wykorzystywane do kształcenia na odległość;
- b. każdy nauczyciel korzystający z e-podręczników lub e-zasobów, zobowiązany jest umieścić te informacje na platformie Padlet.

6. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępkach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:

- a. podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci pytania, kartkówki, sprawdzianu, testu, internetowego quizu,



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej

w Jabłonie

innych form weryfikacji wiedzy i umiejętności, uwzględniając systematyczność i zaangażowanie uczniów;

- b. nauczyciel poprzez e-dziennik przekazuje uczniom i rodzicom/opiekunom informacje za co w danym tygodniu uczeń może być oceniony;
- c. każdy sprawdzian, test, quiz czy kartkówka muszą być odnotowane w dzienniku z odpowiednim wyprzedzeniem (sprawdzian na 7 dni a pozostałe formy na 2 dni przed) aby umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i Internetu w wyznaczonym czasie;
- d. nauczyciel każdorazowo przy zamieszczeniu zadania na odpowiedniej platformie, zobowiązany jest do załączenia informacji w jakiej formie będzie kontrolował jej wykonanie (wysłanie załącznika, zdjęcia, czy odłożenie pracy do teczki w celu dostarczenia do szkoły po powrocie do nauczania stacjonarnego);
- e. wszystkie oceny powinny zostać wpisane do e-dziennika;
- f. uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z obowiązującym przedmiotowym systemem oceniania;
- g. uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia, jeśli nie ma możliwości zaliczenia w formie proponowanej przez nauczyciela;
- h. uczeń, który nie zgłosił problemów technicznych i nie wykonał zadanych prac może otrzymać ocenę niedostateczną;
- i. w jednym tygodniu w danym oddziale mogą być maksymalnie trzy sprawdziany, trzy kartkówki. W danym dniu może być tylko jeden sprawdzian, jedna kartkówka czy inny sposób przeprowadzenia oceniania całej klasy.

7. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

Niniejszy punkt regulować będą odrębne przepisy (*Statut szkoły*)



Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonce

§ 3

Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 25.03.2020 r. i obowiązuje w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty.

Jolanta Braun
Dyrektor szkoły